

Πρόγραμμα Ενδυνάμωσης Διοικητικής Ικανότητας ΦοΔΣΑ (Capacity Building)

Ι. Αγαπητίδης
Αν. Γενικός Διευθυντής ΜΟΔ

Αρμόδιοι υλοποίησης

ΕΥΔ Τεχνική
Βοήθεια και
Υποστήριξη
Δικαιούχων

ΕΥ Συντονισμού
Περιφερειακών
Προγραμμάτων

ΜΟΔ αε

Οδικός Χάρτης ΕΤΠΑ

Δράσεις ΕΔΙ

66.90 εκ. ευρώ

A. Λύσεις Ανθρώπινου Δυναμικού

ΜΟΔ: Στερεά Απόβλητα

Εμπειρογνώμονες που θα παρέχουν επιτόπια υποστήριξη στους: ΦοΔΣΑ, Δήμους, Διαχ. Αρχές

B. Κατάρτιση και Ενίσχυση Δεξιοτήτων

ΜΟΔ, ΕΥΔ-ΤΕΒΟ

Καταρτίσεις/εκπαιδεύσεις δια ζώσης-εξ' αποστάσεως-επί τόπου, Οδηγοί, Τεχνικά Εγχειρίδια, δράσεις δικτύωσης

Γ. Επιχειρησιακό Κέντρο Υποστήριξης

ΜΟΔ

Μηχανισμός εξυπηρέτησης και υποστήριξης που παρέχει συμβουλές και βοήθεια στην επίλυση προβλημάτων κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Δ. Δημοσιότητα, Προβολή, Αξιολόγηση

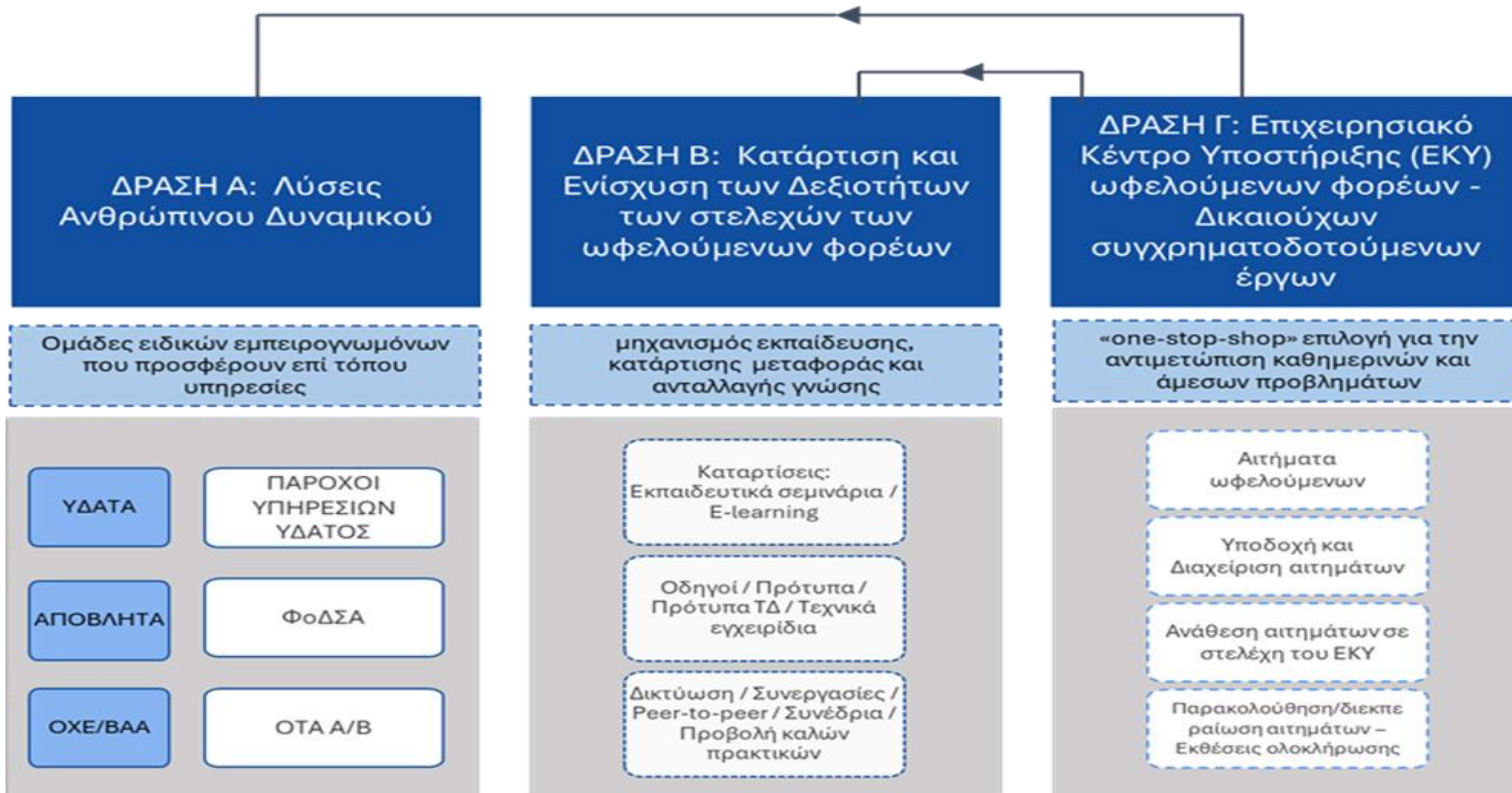
ΕΥΔ-ΤΕΒΟ

Δράσεις δημοσιότητας, προβολής και αξιολόγησης του Προγράμματος

Δείκτες Αποτελέσματος

- ⊙ Ποσοστό απορρόφησης των κονδυλίων στους τομείς Στερεά Απόβλητα των έργων που εντάχθηκαν έως Δεκ.'27
- ⊙ Ποσοστό των Δήμων που εφαρμόζουν πρόγραμμα χωριστής συλλογής αποβλήτων (Δεκ'28, Δεκ'29)

Απεικόνιση δράσεων Α', Β' και Γ' του Προγράμματος ΕΔΙ



Ενδιάμεσα παραδοτέα

Δράση Α - Λύσεις Ανθρώπινου Δυναμικού / μεταφορά τεχνογνωσίας

- ⊙ Υποστήριξη στους τελικούς αποδέκτες στο τομέα των Στερεών Αποβλήτων από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες
 - ⊙ 70 εμπειρογνώμονες, ~50.000 ανθρωπομέρες υποστήριξης για τους ΦοΔΣΑ (ενδιάμεσα παραδοτέα κατ' έτος, έναρξη Δεκ.'26)

Δράση Β - Κατάρτιση και Ενίσχυση Δεξιοτήτων

- ⊙ Κατάρτιση στελεχών
 - ⊙ ~35.000 ανθρωποώρες κατάρτισης για τα στελέχη των ΦοΔΣΑ (ενδιάμεσα παραδοτέα, έναρξη Δεκ.'27)
- ⊙ Νέοι ή/και επικαιροποιημένοι Οδηγοί ή Τεχνικά Εγχειρίδια
 - ⊙ 6 οδηγοί ή τεχνικά εγχειρίδια για τον τομέα των ΑΣΑ (Δεκ.'28)
- ⊙ Ενέργειες δικτύωσης
 - ⊙ Εργαστήρια (workshops), ημερίδες, exchanges (Δεκ.'28)

Ενδιάμεσα παραδοτέα

Δράση Γ - Επιχειρησιακό Κέντρο Υποστήριξης

- ⊙ ~14.400 ανθρωπομέρες απασχόλησης προσωπικού στο ΕΚΥ για τους τρεις τομείς υποστήριξης (ενδιάμεσα παραδοτέα κατ' έτος, έναρξη Δεκ.'26)

Πληρωμές από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή βάσει εκπλήρωσης οροσήμων



Διαδικαστικά Βήματα

Βήμα 1^ο

- Διμερείς συναντήσεις με ΥΠΕΝ, ΔΑ(28/04), (30/03), ΚΕΔΕ, και Δίκτυο ΦΘΔΣΛ(29/04).
- Αίτηση συμμετοχής των δικαιούχων στο Πρόγραμμα Ενίσχυσης.
- Έκδοση προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων (ΕΥΔ ΤΕΒΟ/ΕΥΣΠΕΠ).
- Υποβολή Τεχνικών Δελτίων Πράξης (ΜΟΔ, ΕΕΤΑΑ).

Βήμα 2^ο

- Έγκριση Τεχνικών Δελτίων Πράξης (ΕΥΔ ΤΕΒΟ).
- Υποβολή Σχεδίου Διακήρυξης (ΜΟΔ, ΕΕΤΑΑ).
- Έγκριση Διακήρυξης (ΕΥΔ ΤΕΒΟ).

Βήμα 3^ο

- Διαγωνιστική διαδικασία για την επιλογή Αναδόχων (ΜΟΔ, ΕΕΤΑΑ).

Βήμα 4^ο

- Επιλογή και εγκατάσταση εμπειρογνομώνων (Ανάδοχος, ΜΟΔ, ΕΕΤΑΑ, τελικοί αποδέκτες της υποστήριξης).

Προσδιορισμός Αναγκών Ενίσχυσης

Στο πλαίσιο εκπόνησης του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού πραγματοποιήθηκε έρευνα (ανάρτηση ερωτηματολογίων στο διαδίκτυο) για την εξειδίκευση των δράσεων του Προγράμματος.

Τα στελέχη των ΦοΔΣΑ απάντησαν θετικά στην παροχή επί τόπου υποστήριξης από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες σε θέματα όπως:

- Συμπλήρωση Τεχνικών Δελτίων και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης
- Πρακτικές και διαδικασίες παρακολούθησης έργου / ΣΔΕ
- Διαχείριση Δημόσιων Συμβάσεων, Προετοιμασία Διαγωνισμών. Εγκατάσταση και λειτουργία Συστημάτων Παρακολούθησης των περιβαλλοντικών παραμέτρων
- Σύνταξη / Επίβλεψη Οικονομοτεχνικών Μελετών και Εργαλείων
- Οργάνωση, Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστημάτων Διαλογής στην Πηγή (ΔσΠ)
- Παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων Πρόληψης Παραγωγής Αποβλήτων και διαλογής στην Πηγή

Προσδιορισμός Αναγκών Ενίσχυσης

Ανάγκη εξατομικευμένης υποστήριξης σε θέματα όπως:

- Προετοιμασία φακέλων προτάσεων χρηματοδότησης
- Ωρίμανση, δημοπράτηση έργων και διαγωνιστικές διαδικασίες
- Νομική Υποστήριξη
- Πολιτική τιμολόγησης - οικονομικά εργαλεία σύμφωνα με την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει"
- Σύνταξη ΥΓΟΣ
- Σύνταξη μελετών Βιωσιμότητας / Σκοπιμότητας
- Εναρμόνιση έργων με προδιαγραφές

Δράση Α: Λύσεις Ανθρώπινου Δυναμικού

Υποβοήθηση και συμβουλευτική σε ζητήματα:

σχεδιασμού

ωρίμανσης και
υλοποίησης έργων

λειτουργίας και
συντήρησης των έργων



Επικουρική Υποστήριξη μέσω του Επιχειρησιακού Κέντρου

Δράση Β: Κατάρτιση και Ενίσχυση Δεξιοτήτων

- ❖ Σεμινάρια κατάρτισης στελεχών τελικών αποδεκτών - Σύγχρονα, ασύγχρονα και δια ζώσης εκπαιδευτικά προγράμματα και εργαστήρια - Ανάπτυξη ηλεκτρονικών μαθημάτων - Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού
- ❖ Παραγωγή Οδηγών, Τεχνικών Εγχειριδίων κ.ά.
- ❖ Ενίσχυση της βασισμένης σε τεκμήρια (evidence-based) τοπικής ανάπτυξης, της διάδοσης της γνώσης μέσω της δικτύωσης, της προβολής καλών πρακτικών, της ανταλλαγής γνώσης και της συνεργασίας

Δράση Γ: Επιχειρησιακό Κέντρο Υποστήριξης

- ❖ Λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας του ΕΚΥ και παροχή υποστήριξης για τεχνικά, διαχειριστικά και νομικά θέματα που τίθενται από τους ωφελούμενους φορείς και σχετίζονται με τον σχεδιασμό, την ωρίμανση, τη δημοπράτηση και την υλοποίηση τεχνικών μελετών και τεχνικών έργων
- ❖ Παροχή υποστήριξης για οριζόντια ζητήματα στο σύνολο των ωφελούμενων φορέων
- ❖ Παρακολούθηση της εξέλιξης/ πορείας των αιτημάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες
- ❖ Κωδικοποίηση της παραγόμενης γνώσης ώστε μέσω της πλατφόρμας να είναι προσβάσιμη και διαθέσιμη σε όλους
- ❖ Συγκέντρωση των αναγκών (θεματικές - πλήθος στελεχών) για οδηγούς - εγχειρίδια, εκπαίδευση, κατάρτιση και ενίσχυση δεξιοτήτων των στελεχών των ωφελούμενων φορέων & ενημέρωση του δικαιούχου στο πλαίσιο της Δράσης Β
- ❖ Συγκέντρωση, ομαδοποίηση, κατηγοριοποίηση θεμάτων/ ερωτημάτων του ΕΚΥ, παραγωγή FAQ, εξαγωγή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, με στόχο την ενιαία και όμοια προσέγγιση για παρόμοια ερωτήματα

Καθήκοντα-υποχρεώσεις τελικών αποδεκτών

- Οι εμπειρογνώμονες είναι εγκατεστημένοι και συνεργάζονται καθημερινά με τον ωφελούμενο φορέα - τελικό αποδέκτη. Ο φορέας παρέχει κατάλληλο χώρο εργασίας για τους εμπειρογνώμονες (γραφείο, σύνδεση στο διαδίκτυο).
- Ορισμός υπεύθυνου επόπτη (συντονιστή) για την παρακολούθηση και βεβαίωση των εργασιών των εμπειρογνομόνων και τον συντονισμό των καθημερινών εργασιών τους.
- Ο επόπτης-συντονιστής είναι υπεύθυνος για την τήρηση και αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων για τη διοίκηση του έργου (π.χ. παρουσιολόγια, βεβαιώσεις απασχόλησης).
- Ο φορέας συνεργάζεται με τη ΜΟΔ για θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της παροχής των υποστηρικτικών υπηρεσιών, καθυστερήσεων και εμπλοκών στα υποστηριζόμενα έργα τους.
- Ενημερώνουν για τυχόν νέα έργα και ανάγκες, συμπεριλαμβανομένων αναγκών σε εκπαίδευση, κατάρτιση και ανάπτυξη δεξιοτήτων των στελεχών τους.

Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας